

위험정보 알리미

관리자 사용자 매뉴얼 (2026.08 전면 개정판)

총괄현황·실시간 위치 모니터링·세부 작업 현황부터 비상연락, 안전정보 게시판, AI학습, 계정관리, 운영 설정, TBM 양식 관리까지 — 본부·지사 담당자를 위한 관리자 화면 전체 사용법입니다.

한국도로공사 전북본부 · 주식회사 비아이티코퍼레이션 (AGENT VIEW)

시스템 문의 070-5176-7075 · support@bit-drone.com · <https://danger-alimee.p-e.kr>

이 매뉴얼의 구성

총괄현황 (1~3)

1

기준 날짜 연동 · 현황 카드·금일 작업계획·리포트 · 실시간 위치 모니터링

세부 작업 현황 (4)

2

기간 조회 연동 통계 · 수정 재발송 표시 · 현장 상세 연락

소통·전파 (5~6, 11)

3

비상연락 일괄 전파 · 안전정보 게시판(자료 전파) · 건의·버그 답변

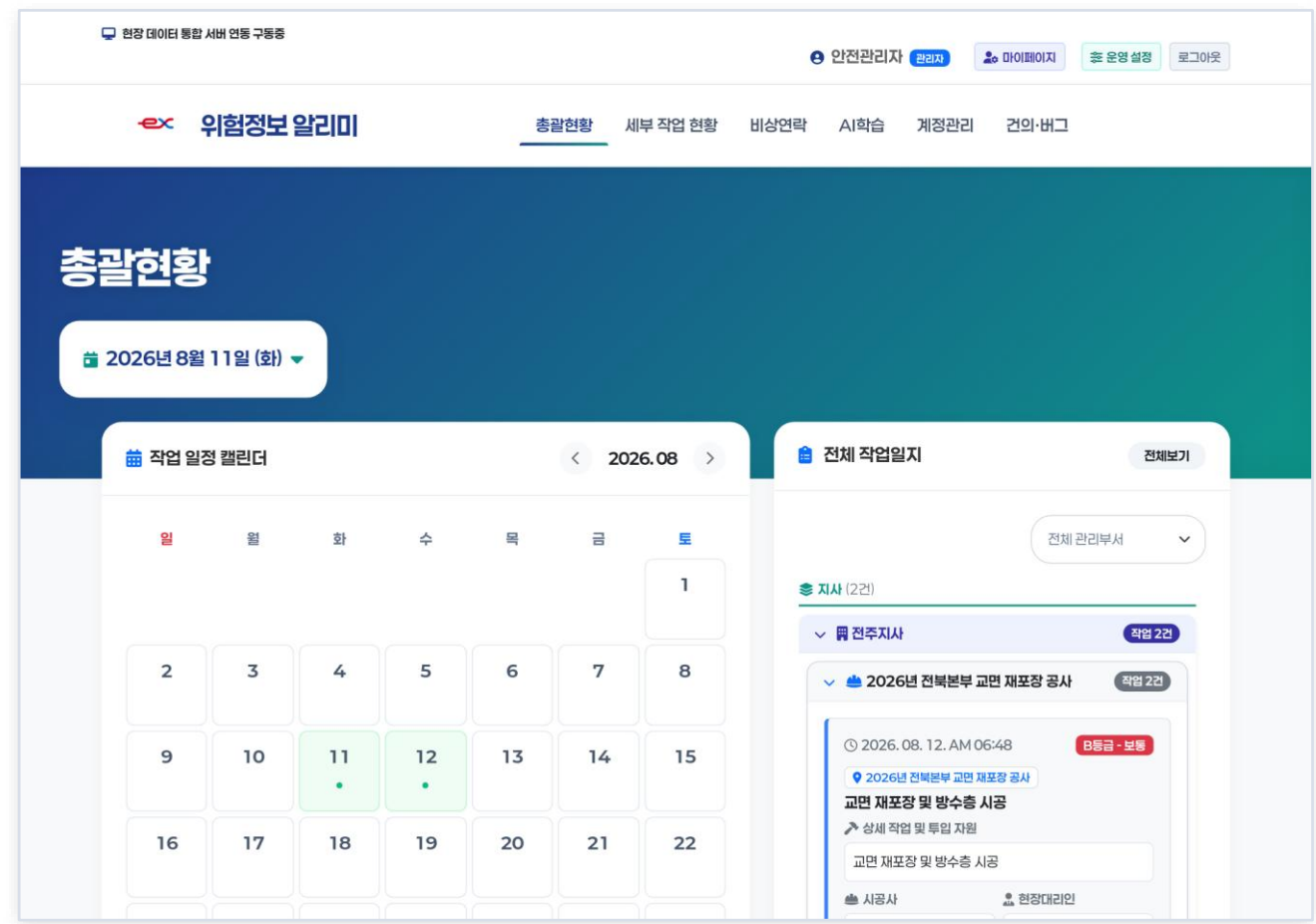
시스템 관리 (7~10)

4

AI학습 데이터 · 계정관리(가입 승인) · 운영 설정(AI 참고 우선순위) · TBM 양식 관리

총괄현황

1. 총괄현황 — 날짜 하나로 전체 연동



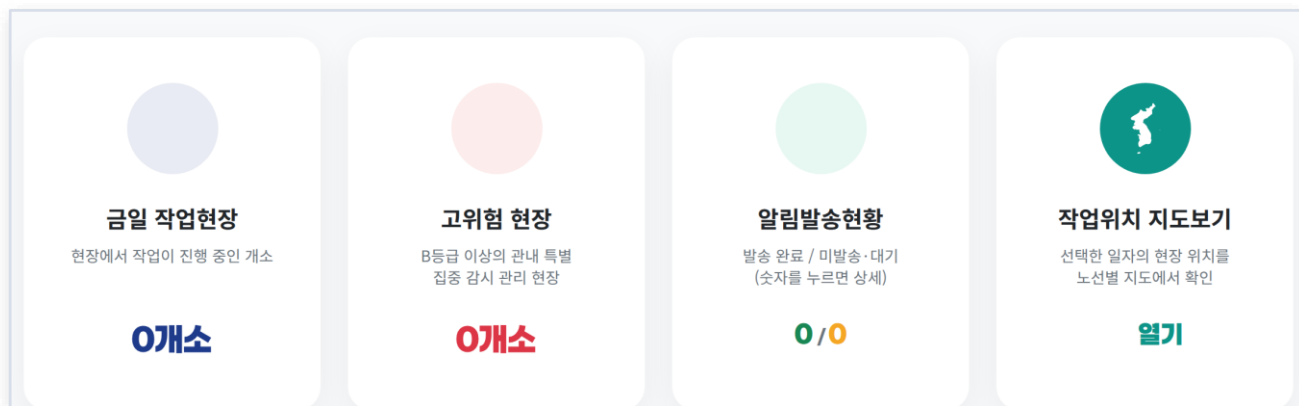
1 **기준 날짜 선택** — 상단 날짜 또는 캘린더에서 날짜를 고르면 작업현황·작업일지·종합 리포트·지도까지 모두 그 날짜 기준으로 바뀝니다.

2 **작업 일정 캘린더** — 작업이 있는 날짜에 점이 표시됩니다.

3 **전체 작업일지** — 관리부서(지사/본부) → 공사명 순으로 묶여 표시됩니다.

총괄현황

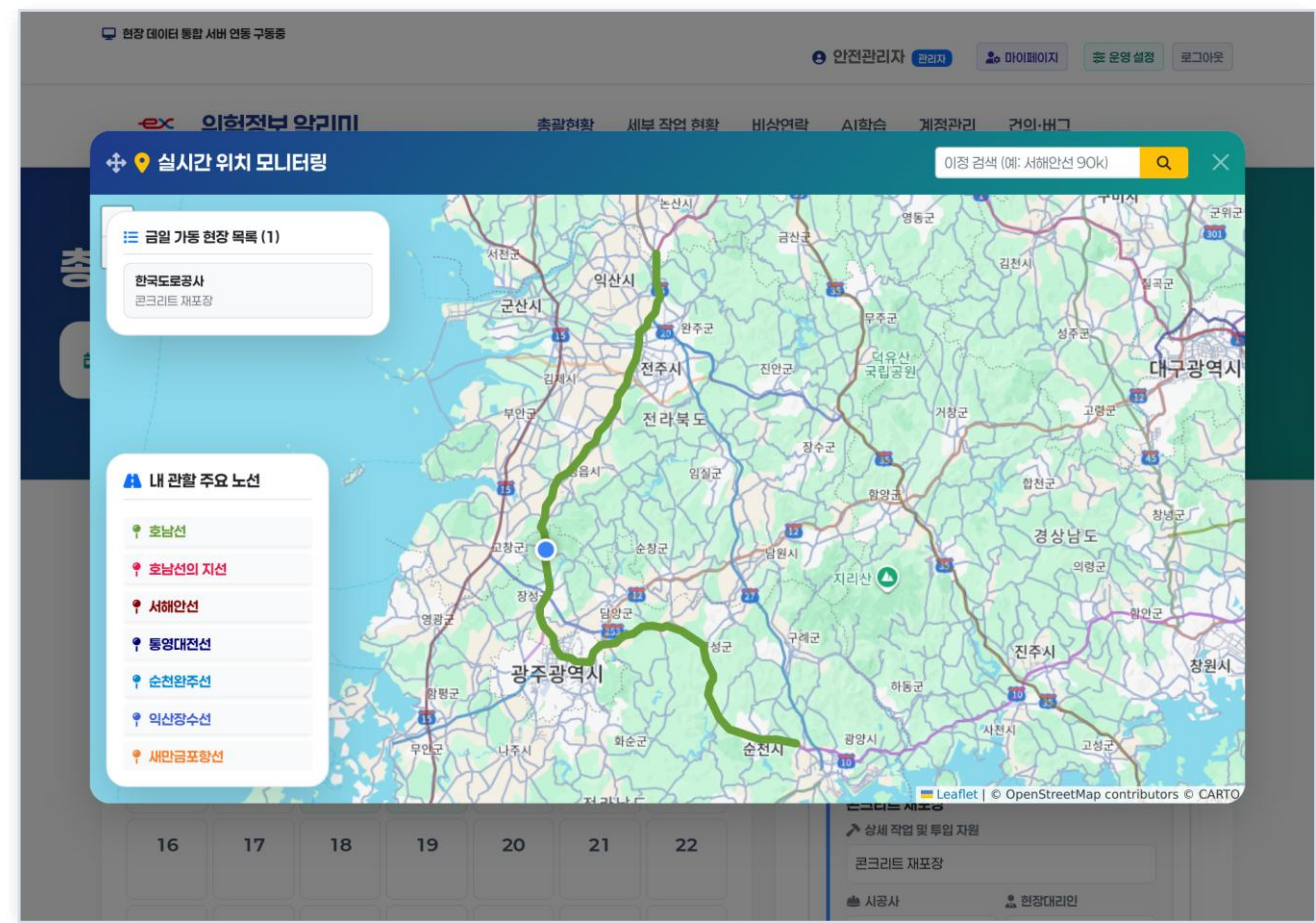
2. 현황 카드 · 금일 작업계획 · 리포트



- 1 현황 카드 4개** — 금일 작업현장 · 고위험 현장(B등급 ↑) · 알림발송현황(발송/미발송) · 작업위치 지도보기.
- 2 공사명·부서·기간 조회** — 조건을 지정하면 금일 작업계획 표가 걸러지고, 종합 작업 계획 리포트도 같은 조건으로 출력됩니다.
- 3 자동발송·밴드 이미지** — 종합망 밴드 자동발송 시각 설정, 종합 이미지 생성·시트 원본 열기를 여기서 실행합니다.

총괄현황

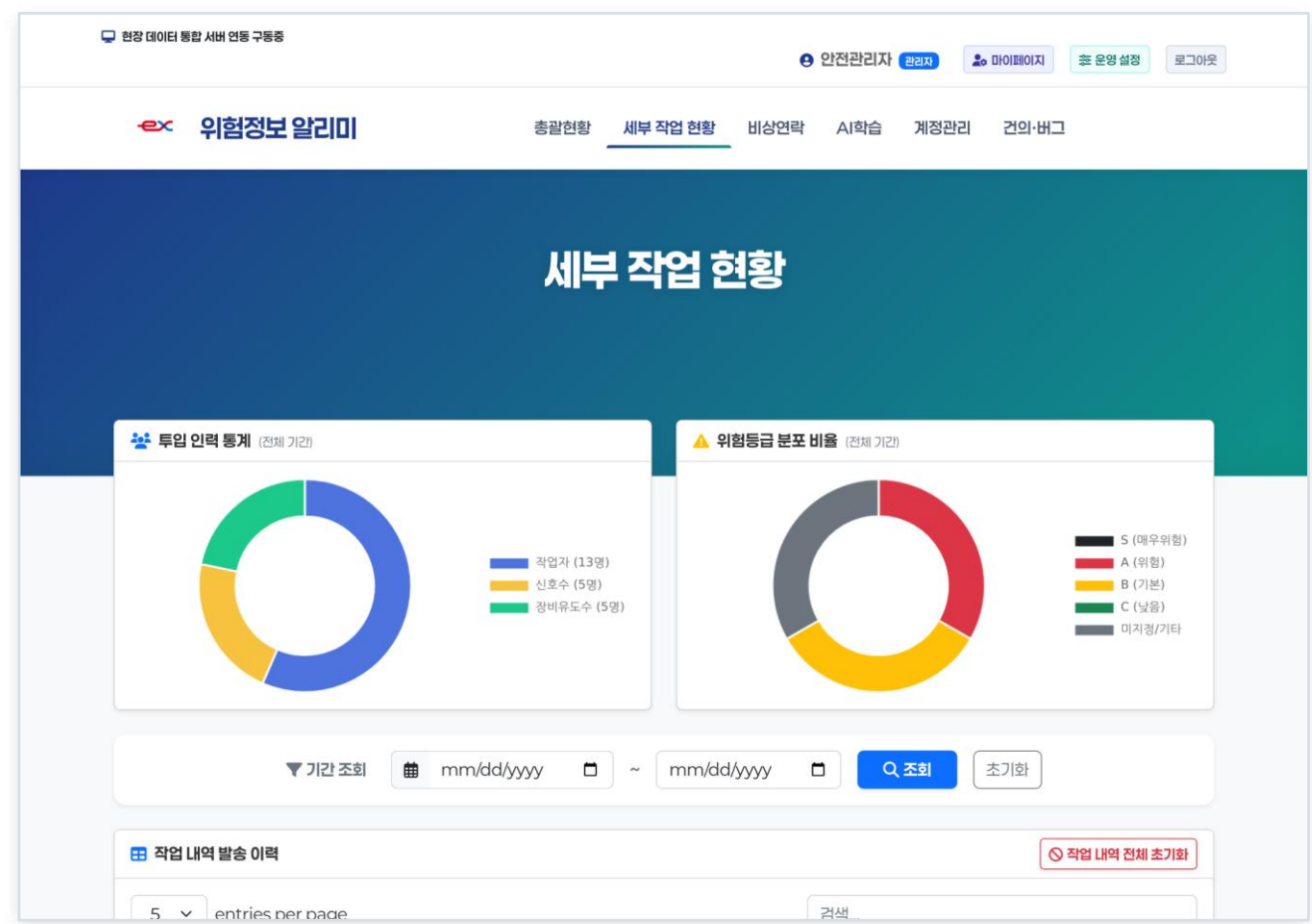
3. 실시간 위치 모니터링 (작업위치 지도보기)



- 1 노선별 색상 표시** — 관할 노선이 색으로 구분되고, 목록의 노선 이름도 같은 색으로 표시됩니다. 노선을 누르면 강조됩니다.
- 2 이정 검색** — "서해안선 90k"처럼 노선+이정으로 위치를 바로 찾습니다.
- 3 금일 가동 현장** — 선택한 날짜의 현장이 위험등급 색 마커로 표시됩니다.
- 4 창 이동** — 제목줄을 끌어 팝업 위치를 옮길 수 있습니다.

세부 작업 현황

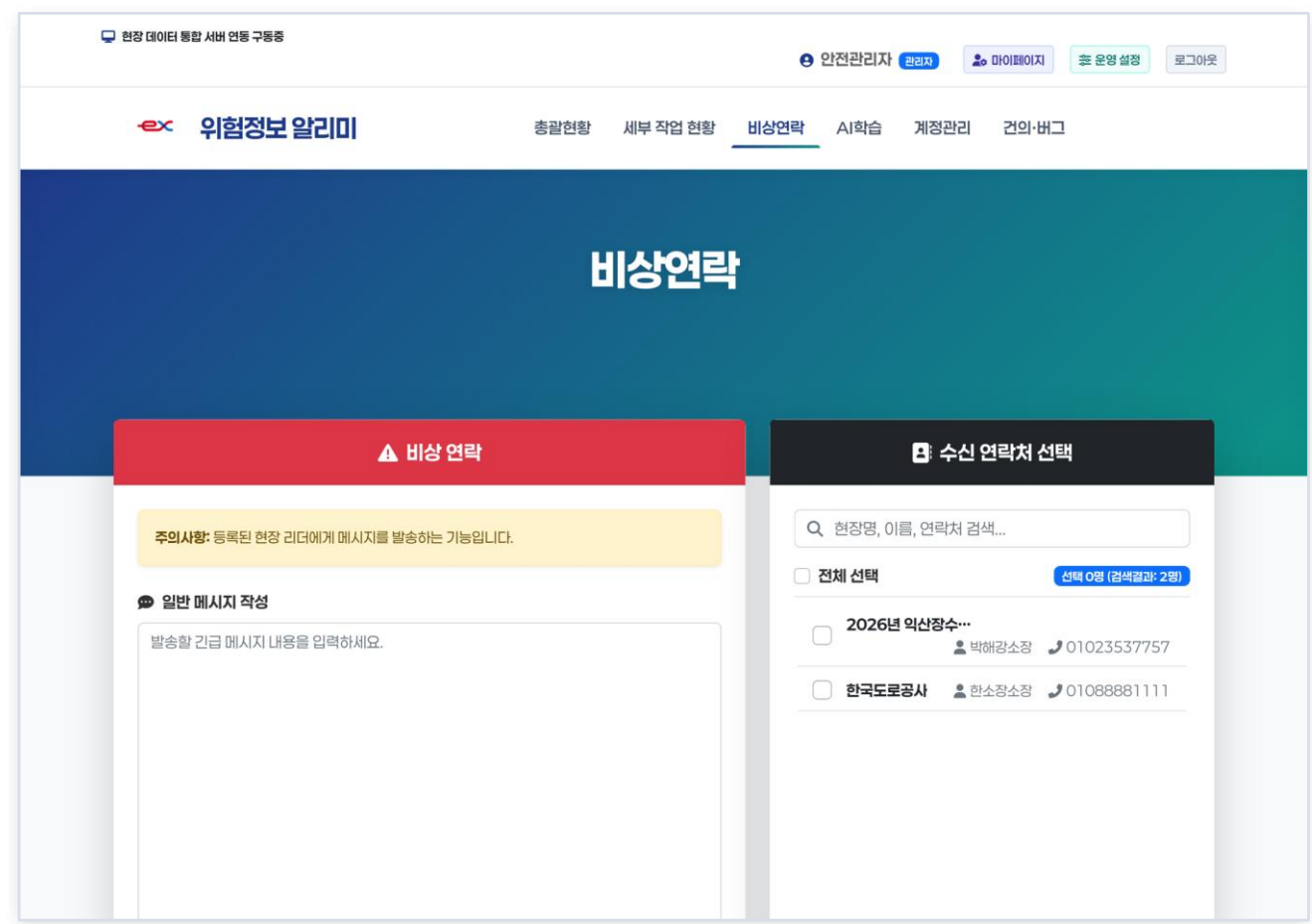
4. 세부 작업 현황 · 기간 조회



- 1 **기간 조회 연동** — 기간을 지정하면 표뿐 아니라 인력 통계·위험등급 분포 차트도 그 기간 데이터로 바뀝니다.
- 2 **작업 내역 검색** — 공사명·노선·내용으로 검색하고 정렬합니다.
- 3 **수정 재발송 표시** — 시공사가 수정 재발송한 계획은 원본에 "대체됨", 새 건에 "수정 재발송" 배지가 붙고, 집계·리포트에는 최신본 1건만 반영됩니다.
- 4 **현장 상세 연락** — 현장 상세 팝업에서 담당자 직통 전화, 관제 지시 문자를 바로 보낼 수 있습니다.

소통·전파

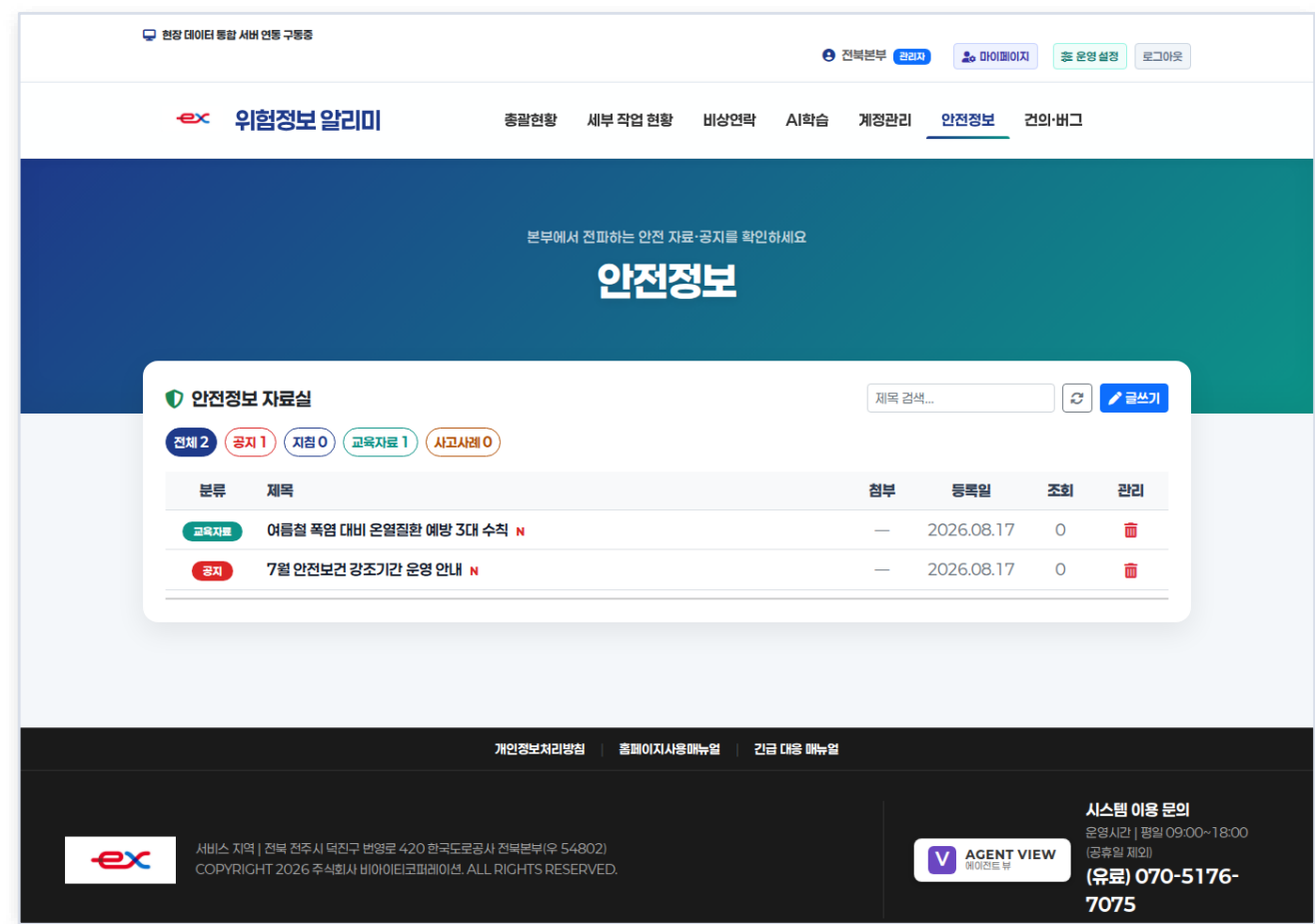
5. 비상연락 — 긴급 상황 일괄 전파



- 1 **대상 선택** — 전체 또는 특정 현장·업체의 근로자를 선택합니다.
- 2 **긴급 메시지 발송** — 기상 악화·사고 등 긴급 상황을 한 번에 문자로 전파합니다.
- 3 **발송 기록** — 전파 이력이 보관되어 사후 확인이 가능합니다.

소통·전파

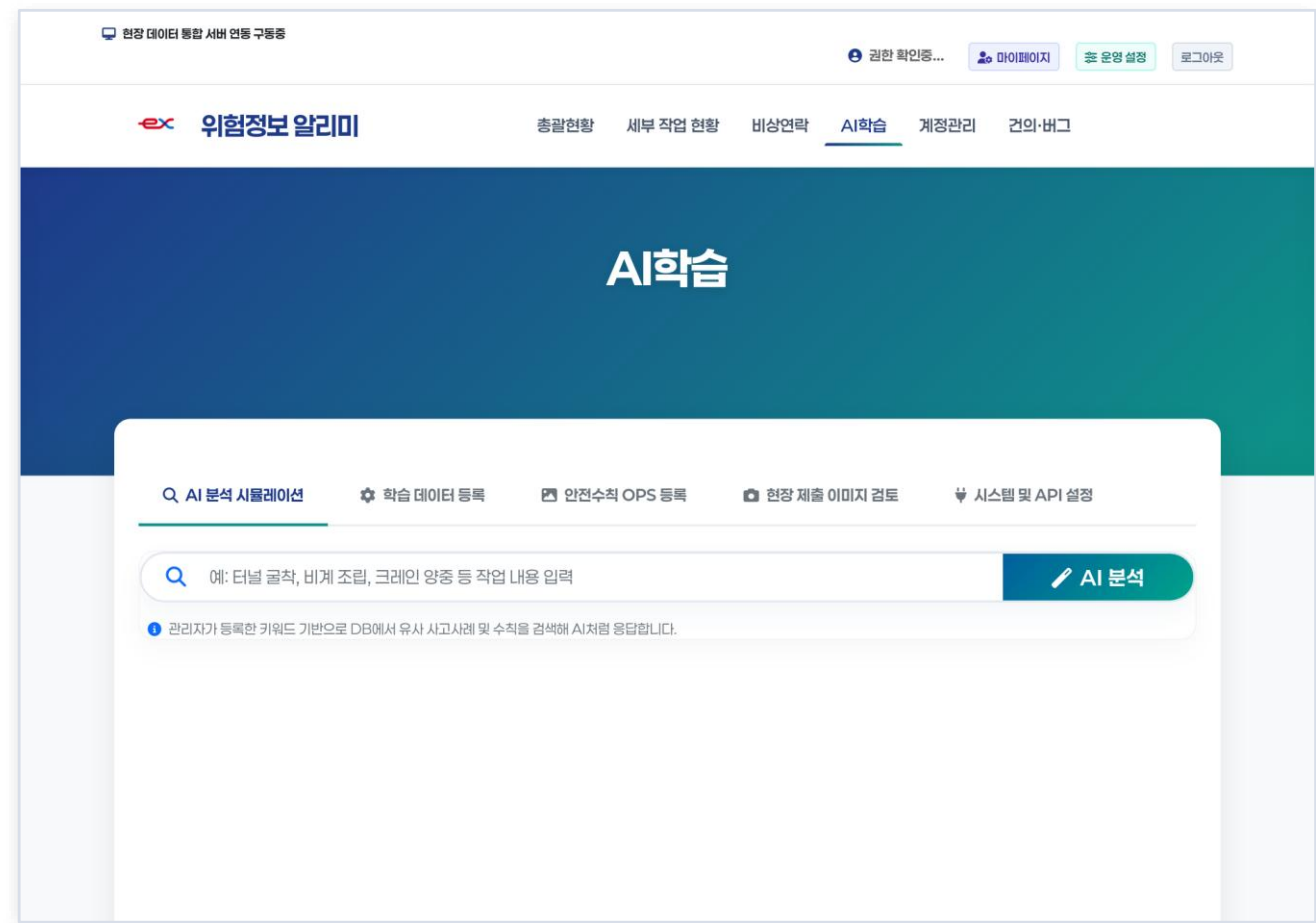
6. 안전정보 게시판 — 자료 전파



- 1 **글쓰기** — [글쓰기]에서 분류(공지·지침·교육자료·사고사례)를 골라 제목·내용·첨부파일을 등록합니다.
- 2 **전 현장 열람** — 등록 즉시 모든 시공사·감리원이 [안전정보] 메뉴에서 열람·다운로드할 수 있습니다. 시공사는 열람만 가능합니다.
- 3 **관리** — 분류 칩으로 걸러 보고, 불필요한 글은 삭제합니다. 새 글에는 N 표시가 붙습니다.

시스템 관리

7. AI학습 — 지침·자료 관리



1 **지침·문서 등록** — [파일 선택하기]로 문서(PDF)를 첨부해 등록합니다. 올려두면 다음 AI 위험정보 생성부터 전 현장 공용 근거로 자동 참조됩니다.

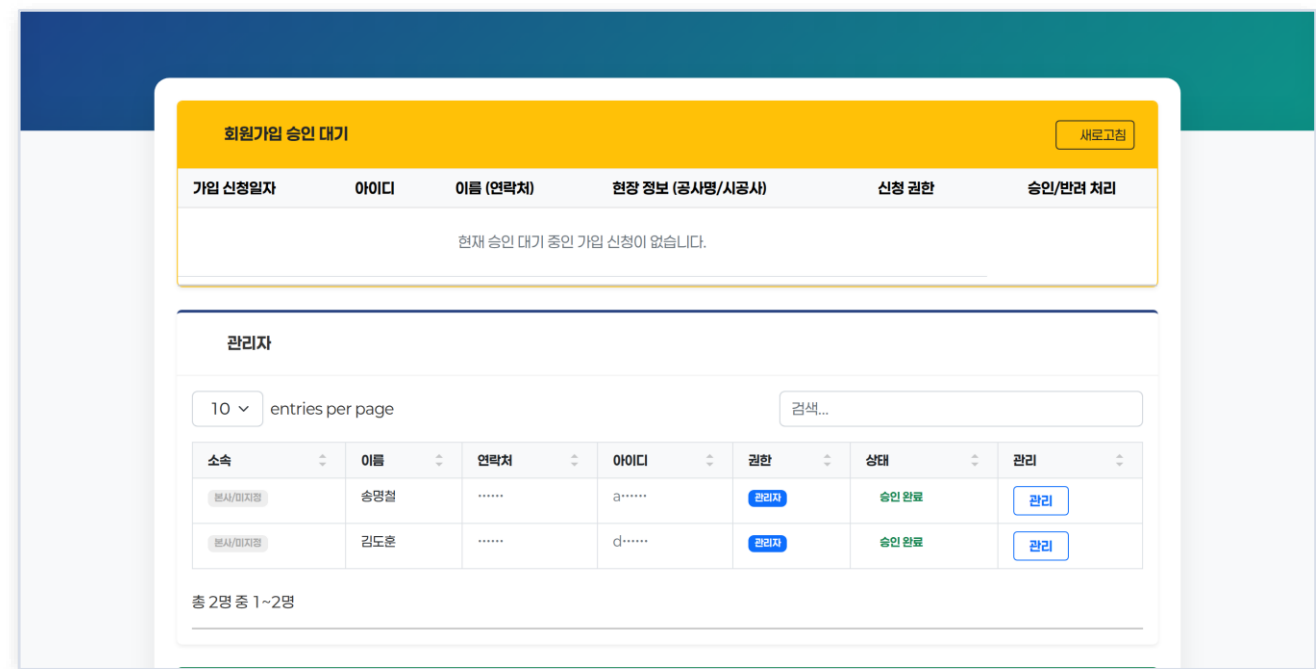
2 **용량별 처리 기준** — 60MB 이하: AI 요약·참조 즉시 가능. / 60~400MB: AI 요약 생략, 내용 설명 입력 후 저장하면 페이지 참조는 자동 준비. / 400MB 초과: 업로드 불가(운영사 문의).

3 **현장 제출 자료 검토** — 시공사가 올린 자료·이미지를 검토하고 승인합니다.

TIP 도로공사 공식 안전관리매뉴얼 4권(유지보수·신설확장 × 관리자·근로자)은 시스템에 기본 탑재되어 있어 별도 등록 없이 항상 참조됩니다.

시스템 관리

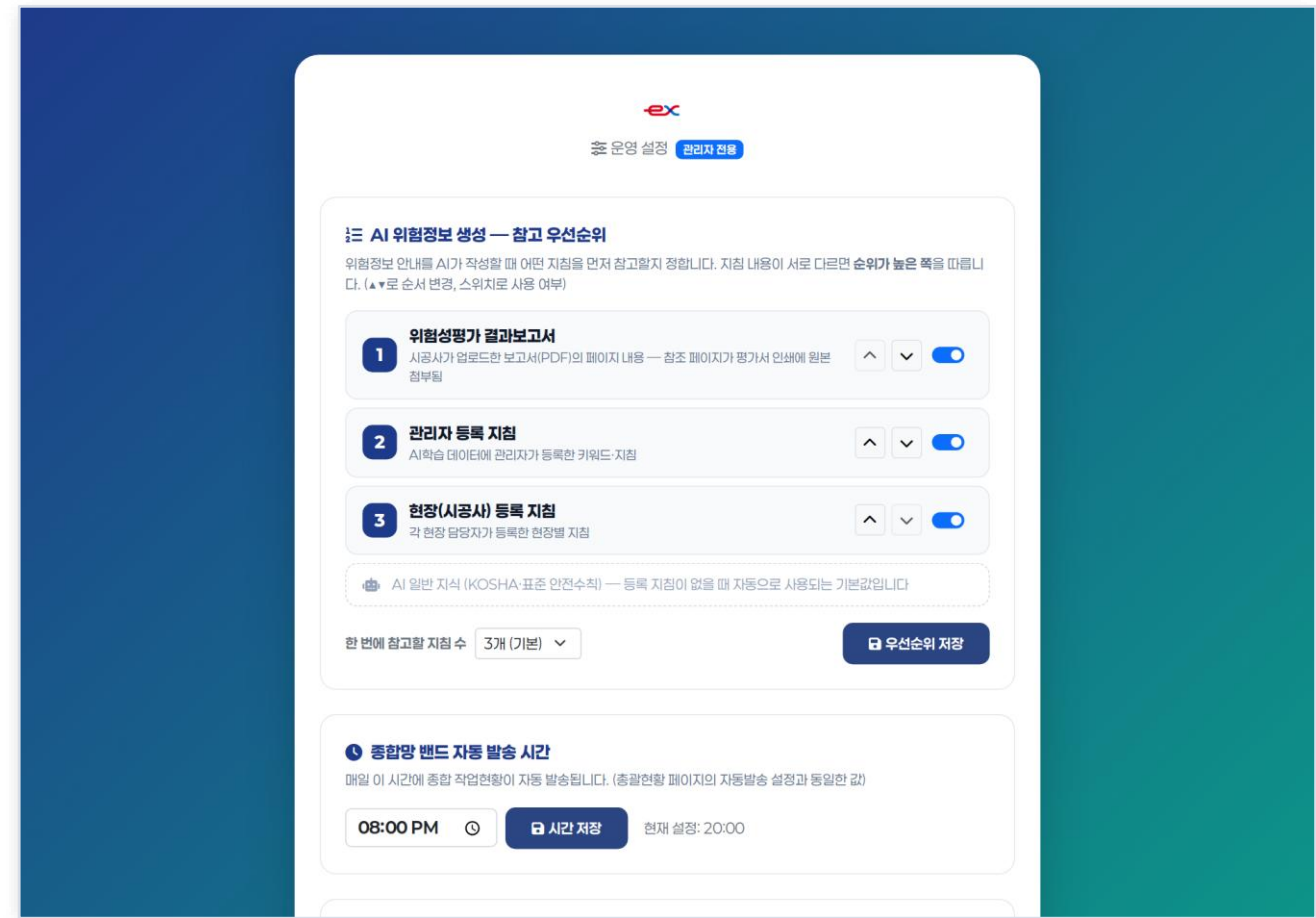
8. 계정관리 — 가입 승인·연락망



- 1 가입 승인 — 발주자(관리자) 가입 신청을 승인·반려합니다. 시공사·감리원은 자동 승인됩니다.
- 2 계정 목록 — 역할·소속·연락처를 확인하고 수정합니다.
- 3 근로자 연락망 — 현장별 근로자 연락처를 통합 관리합니다.

시스템 관리

9. 운영 설정 — AI 참고 우선순위



- 1 들어가기 — 관리자 화면 오른쪽 위 [운영 설정] 버튼 (관리자에게만 보입니다).
- 2 AI 참고 우선순위 4단계 — 위험성평가 보고서 / 공식 안전매뉴얼 / 관리자 지침 / 현장(시공사) 지침의 순서를 ▲▼로 바꾸고 스위치로 켜고 끕니다. 상충하면 1순위를 따르며, 한 자료가 근거를 독식하지 않도록 자동 배분됩니다.
- 3 자동 발송 시간 — 종합망 밴드 자동 발송 시각을 여기서 변경합니다.

TIP 저장 즉시 다음 위험정보 생성부터 적용됩니다. 지침 내용 자체는 AI학습 메뉴에서 등록·수정합니다.

시스템 관리

10. TBM 회의록 양식 관리

TBM 회의록 양식 관리

시공사가 내려받는 TBM 회의록(한글 .hwp)의 양식입니다. 순서대로 진행하세요:

- [현재 양식 내려받기]로 파일을 받아 한글 프로그램에서 엽니다.
- 제목·표 모양·고정 문구를 원하는 대로 수정합니다. 단, **{{SITE}}** **{{R1}}** 같은 중괄호 표시는 데이터가 채워지는 자리이므로 지우면 안 됩니다.
- 한글에서 hwp 형식 그대로 저장 후 아래에 업로드하면, 이후 출력되는 TBM부터 바로 반영됩니다.

자리표시자: {{SITE}}공사명 · {{PROJ}}작업명 · {{WORK}}작업내용 · {{SUP}}교육자 · {{CNT}}인원 · {{PLACE}}장소 · {{TRAFFIC}}차단차로 · {{RISK}}위험등급 · {{EQUIP}}장비 · {{R1}}~{{R16}}위험정보 줄 · {{W1}}~{{W16}}참석자 명단

현재 양식 내려받기

수정한 양식 업로드·적용

기본 양식으로 복원

- 1

위치 — [AI학습] → 시스템 및 API 설정 탭 → TBM 회의록 양식 관리 카드.
- 2

수정 절차 — [현재 양식 내려받기] → 한글 프로그램에서 제목·표·고정 문구 수정 → hwp 형식 그대로 저장 → [수정한 양식 업로드·적용].
- 3

자리표시자 주의 — {{SITE}} {{R1}} 같은 중괄호 표시는 데이터가 채워지는 자리이므로 지우면 안 됩니다. 지운 채 올리면 업로드가 거부되거나 빠진 항목을 안내합니다.
- 4

즉시 반영·복원 — 적용 즉시 이후 출력되는 모든 TBM에 반영되고, [기본 양식으로 복원]으로 되돌릴 수 있습니다.

소통·전파

11. 건의·버그 — 접수 관리

전체접수처리중완료

제목·내용 검색새 글쓰기

번호	유형	제목	작성자	상태	등록일
2	버그	지도 내 위치 인식오류	송명철	접수	08.06. 오후 12:57
1	개선	내 정보 수정기능 필요	송명철	접수	08.06. 오후 12:57

- 1
게시판 목록 — 접수 글이 번호·유형·제목·작성자·상태·등록일 게시판 형태로 표시됩니다.
- 2
접수 확인 — 시공사·감리원이 올린 건의·오류 신고를 확인합니다.
- 3
상태 관리 — 신규 → 처리중 → 완료로 상태를 바꾸고 댓글로 답변합니다.

부록

문의처 및 참고 사항

시스템 이용 문의

운영사 주식회사 비아이티코퍼레이션 (AGENT VIEW)

전화 070-5176-7075 (평일 09:00~18:00)

이메일 support@bit-drone.com

건의·버그 시스템 상단 [건의·버그] 메뉴로 접수

자주 쓰는 기능 바로가기

- **비밀번호를 잊었다면** 로그인 화면 → 비밀번호 찾기(문자 인증)
- **근로자가 서명을 못 했다면** 발송 이력에서 해당 계획 재발송
- **사이트 하단 링크** 개인정보처리방침 · 홈페이지사용매뉴얼 · 긴급 대응 매뉴얼

접속 주소 <https://danger-alimee.p-e.kr> — PC·모바일 어디서나 사용 가능합니다.